

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П.  26.06.2023

**Рабочая программа дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

(наименование дисциплины)

40.02.01 ПРАВО И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Одобрено на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины» от 23 июня 2023 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК
«Социально-правовые дисциплины»


Ногайлиева М. Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	11
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	18
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:	18
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	19
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	19
3.2.2.Дополнительные источники	19
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	21
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	29
5.2. Вопросы для самостоятельного изучения по каждой теме	36
5.3.Тест для промежуточной аттестации	38
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины	42
6.1. Общесистемные требования	42
6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	43
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	44

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Трудовое право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; Знания: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

		<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>Знания:</p> <p>Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <p>применять средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания:</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан Знания: правил использования информации для актуализации правовой базы

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Навыки: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		Умения: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить

		<p>предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>
		<p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>основные типы современных правовых систем;</p> <p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности; основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной</p>

		<p>ответственности сторон трудового договора; понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>
	<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Навыки: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>Умения: предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания:</p>

		<p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>
	<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Навыки: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>Умения: Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания:</p>

		<p>Знает методы и способы реализации правовых норм; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат, понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p>
	<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Навыки: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Умения: Умеет обеспечивать законность и право-порядок, безопасность личности, общества и государства пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знания: Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Навыки: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного</p>

		обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
		Умения:
		выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
		Знания
		системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	142
Консультации	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	95
в том числе:	
лекции, уроки	38
практические занятия	38
Лабораторная работа	19
Самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и В том числе практических занятий, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие отрасли трудового права; Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты; Понятие метода правового регулирования и его основные признаки; Понятие системы трудового права, ее составные части; Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Сфера действия трудового законодательства РФ: понятие, круг отношений по поводу личного труда граждан не образующих предмет трудового права, но регулируемых нормами трудового законодательства РФ. Метод трудового права, его особенности. Элементы метода трудового права и их реализация в нормах ТК РФ. Соотношение (связь, взаимодействие и правильное разграничение) трудового права и смежных отраслей права (гражданского, административного, финансового, кооперативного, право социального обеспечения).	2	
	Лабораторная работа Решить правовые задачи на рассмотренные правовые термины	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Конспектирование материала по теме 1.	2	
Тема 1.2 Принципы трудового права РФ	Содержание учебного материала Понятие, виды и принципы трудового права; Классификация принципов российского трудового права; Понятие и виды и характеристика функций трудового права;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Классификация принципов трудового права. Принцип свободы труда и запрещения принудительного труда, принцип равенства и запрещения дискриминации в сфере труда. Соотношение принципов трудового права и норм трудового права, устанавливающих субъективные права и обязанности работников и работодателей, иных участников правоотношений в сфере труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Что представляют собой принципы трудового права?	2	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие и виды источников трудового права. Конституция РФ - правовая основа регулирования социально-трудовых отношений, ее применение при	4	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-

	<p>разрешении трудовых споров. Трудовое законодательство РФ и нормы международного права. Система трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Локальное регулирование труда, его значение. Локальные нормативные правовые акты, их виды. Органы и правила локального нормотворчества. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование условий труда. Соотношение нормативного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов о труде по кругу лиц, во времени и в пространстве. Коллизия источников трудового права, пути ее преодоления.</p>		1.1.-; ПК-1.4 ПК-2.2
	<p>В том числе практических занятий Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование условий труда. Соотношение нормативного и договорного регулирования социально-трудовых отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов о труде по кругу лиц, во времени и в пространстве. Коллизия источников трудового права, пути ее преодоления</p>	2	
	<p>Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач: Коллективный договор как основа защиты прав трудового коллектива.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса</p>	3	
<p>Тема 1.4. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере трудового права.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и система правоотношений в сфере труда; Элементы правоотношений в сфере труда; Трудовое правоотношение: понятие, объект, содержание, основания возникновения, изменения, прекращения; Виды трудовых правоотношений; Понятие и классификация субъектов трудового права; Граждане как субъекты трудового права; Организации (работодатели) как субъекты трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права;</p>	2	<p>ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1.-; ПК-1.4 ПК-2.2</p>
	<p>В том числе практических занятий Виды трудовых правоотношений; Понятие и классификация субъектов трудового права; Граждане как субъекты трудового права; Организации (работодатели) как субъекты трудового права; Трудовой коллектив как субъект трудового права;</p>	2	
	<p>лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач: Правоотношения – основа функционирования отрасли.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	4	

	Составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».		
Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.	Содержание учебного материала Понятие социального партнерства; Основные принципы социального партнерства; Формы и система социального партнерства; Органы социального партнерства; Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения; Коллективные договоры и соглашения: понятие, виды, содержание; Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Деловая игра «Заключение коллективного договора»	2	
	лабораторная работа обучающихся - решение профессиональных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся сравнительный анализ коллективного договора и соглашения. - составление схемы: «Порядок проведения коллективных переговоров по поводу заключения коллективного договора».	2	
РАЗДЕЛ 2. . Особенная часть. Рынок труда (правовые аспекты)			
Тема 2.1. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Государственная политика в области занятости; Понятие занятости, подходящей работы; Формы занятости; Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия; Понятие и правовой статус безработного; Порядок признания граждан безработными; Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; Участие работодателей в обеспечении занятости населения;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Порядок признания граждан безработными; Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам; Участие работодателей в обеспечении занятости населения;	2	
	Лабораторная работа обучающихся «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Правовой статус безработных граждан»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 анализ положений Закона «О занятости населения в РФ» по предложенному плану.. 2. составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице».	4	
Тема 2.2. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала Понятие, значение и виды трудового договора; Стороны трудового договора; Содержание трудового договора; Испытательный срок; Срок трудового договора; Порядок заключения трудового договора;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2

	Оформление приема на работу; Документы, необходимые при приеме на работу; Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; Изменение трудового договора;		
	В том числе практических занятий Понятие и виды переводов; Отстранение от работы; Прекращение и расторжение трудового договора; Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача; Защита персональных данных работника;	2	
	Лабораторная работа обучающихся Составление проекта трудового договора и оформление документации по трудовым правоотношениям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках»	3	
Раздел 3. Особенная часть. Правовое регулирование организации и применение наемного труда			
Тема 3.1 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления; Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа; Работа в ночное время; Понятие и виды времени отдыха;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления; Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска; Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления; Отпуск без сохранения заработной платы;	2	
	Лабораторная работа обучающихся 1. Расчет видов и определение режимов рабочего времени 2. Определение законности в предоставлении отпусков	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	2	
Тема 3.2. Заработная плата, гарантии и компенсации.	Содержание учебного материала Экономическая и правовая сущность заработной платы; Методы правового регулирования заработной платы; Понятие, функции, формы, системы заработной платы; Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы и при особых условиях труда; Порядок и сроки выплаты заработной платы;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной платы; Гарантийные и компенсационные выплаты; Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику	2	
	Лабораторная работа обучающихся	1	

	Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Заработная плата». 2.Определение вида и сроков выплаты заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить словарь по теме	2	
Тема 3.3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала Понятие и методы обеспечения дисциплины труда; Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка; Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	2	
	Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Составление глоссария по теме. 2. работа с источниками	2	
Тема 3.4. Охрана труда.	Содержание учебного материала Понятие, содержание и значение охраны труда; Система нормативно - правовых актов по охране труда; Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда; Организация охраны труда; Гарантии работников в области охраны труда; Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Государственные нормативные требования охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, и его гарантии. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда (медицинское освидетельствование и медицинские осмотры, инструктаж, обучение и профессиональная подготовка работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарно- бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание и др.).	4	
	Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	3	
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала Понятие и условия привлечения к материальной ответственности; Материальная ответственность работодателя перед работником в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.); Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику; Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды (ограниченная, полная: индивидуальная и коллективная (бригадная));	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Определение оснований для привлечения к	2	

	материальной ответственности».			
	Лабораторная работа обучающихся Составление схемы по теме «Виды материальной ответственности»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем по теме «Материальная ответственность работников и работодателей»	4		
Тема 3.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	Содержание учебного материала Профессиональное обучение непосредственно в организациях. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации..	4	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2	
	В том числе практических занятий Особенности подготовки и повышения квалификации работников при высвобождении и потере работы	2		
	Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем по теме Составление глоссария по теме	2		
	Раздел 4. Особенная часть. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			
	Тема 4.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – несовершеннолетних, женщин, инвалидов	Содержание учебного материала Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах. Трудовые договоры о надомной работе. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		4
В том числе практических занятий Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда некоторых других категорий работников.		4		
Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме		1		
Самостоятельная работа обучающихся 2.Определение правового положения отдельных категорий работников		4		

Раздел 5. Особенная часть. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры			
Тема 5.1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.	Содержание учебного материала Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция.	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства. Иные способы защиты трудовых прав работников.	2	
	Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самозащита работниками трудовых прав.	2	
Тема 9. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организации (внесудебный порядок).	2	ОК-1;- ОК-6; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1-; ПК-1.4 ПК-2.2
	В том числе практических занятий Комиссии по трудовым спорам: порядок создания, состав, компетенция, процедура рассмотрения спора, порядок принятия, оформления и исполнения решений. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах, их подсудность. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Коллективные трудовые споры: понятие и виды Возникновение коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора примирительными комиссиями, с участием посредника, в трудовом арбитраже (примирительные процедуры).	4	
	Лабораторная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Порядок разрешения коллективного трудового спора примирительными комиссиями, с участием посредника, в трудовом арбитраже (примирительные процедуры).	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			4 семестр
Всего:		142	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет трудового права,
оснащенный оборудованием:
столы – 12 шт.,
стулья – 24 шт.,
стол и стул преподавателя – 1 шт.,
меловая доска – 1 шт.,
карты – 9 шт.,
проектор с настенным экраном – 1 шт.,
ноутбук – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ [текст] // Российская газета. - 2009.- № 7 (21.01).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. От 29.12.2020) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями).
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (с изменениями).
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями)
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (с изменениями).

Учебники:

1. Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL:<https://book.ru/book/938960>
2. Кучина, Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник / Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. — Москва : Юстиция, 2020. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-2260-9. — URL: <https://book.ru/book/933640>
3. Смоленский, М.Б. Трудовое право+ eПриложение [Электронный ресурс]: дополнительные материалы : учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. —Москва : КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL:<https://book.ru/book/934241>
4. Косаренко, Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-406-07191-5.— URL: <https://book.ru/book/931909>
5. Трудовое право (для СПО). Учебник : учебник / Е.А. Певцова. — Москва :Юстиция, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-2487-0.
6. Трудовое право : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва :КноРус, 2018. — 254 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05658-5.
7. Трудовое право : учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. —Москва : КноРус, 2018. — 452 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06304-0.
8. Трудовое право. Базовый уровень : учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина,К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва : Юстиция, 2018. — 362 с. — СПО. —ISBN 978-5-4365-2260-9.
9. Трудовое право : учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3.
10. Трудовое право : учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва : КноРус,2017. — 186 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05657-8.
11. Харитоновна, С. В. Трудовое право : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация социального обеспечения", учебная дисциплина "Трудовое право" / С. В. Харитоновна. – Москва : Академия, 2017. – 318 с. (РГБ)
12. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата /С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 314 с. (ЭБЛитРес)

Интернет источники:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.allpravo.ru
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.hro.org
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	<p>Умения: толковать и применять нормы права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>Знания: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>
ОК 02	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p>	<p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p> <p>Оценка результатов устного опроса</p>

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» 69-84% верных ответов «3» 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
ОК 03	<p>Умения: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; Знания: Алгоритмы действия в чрезвычайных ситуациях</p>		Оценка результатов в тестировании
ОК 04	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>		Оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 05	<p>Умения: применять средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства</p>		Оценка результатов устного опроса

	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		
ОК 06	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>		Оценка результата в тестировании
ОК 08	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		Оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 09	<p>Умения: пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p> <p>Знания: правил использования информации для актуализации правовой базы</p>		
ПК 1.1	<p>Навыки: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Умения: анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения,</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,</p>	Оценка результатов устного опроса

	<p>назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>основные типы современных</p>	<p>применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие</p>	<p>Оценка результата в тестировании</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p> <p>Оценка результатов устного опроса</p>
--	--	---	---

	<p>правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления</p>	<p>недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» 69-84% верных ответов «3» 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>Оценка результата в тестировании</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p> <p>Оценка результатов устного опроса</p>
--	---	--	---

	<p>сроков, срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>		
ПК 1.2	<p>Навыки: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>Умения: предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ),</p>		<p>Оценка результата в тестировании</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p> <p>Оценка результатов устного опроса</p>

	<p>дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы</p>		
<p>ПК 1.3</p>	<p>Навыки: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; Умения: Умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем Знания: Знает методы и способы реализации правовых норм; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат,</p>		<p>Оценка результата в тестировании</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p> <p>Оценка результатов устного опроса</p>

	<p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;</p>		
ПК 1.4	<p>Навыки: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Умения: Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знания: Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</p>		<p>Оценка результата в тестировании</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
ПК 2.2	<p>Навыки: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с</p>		

	<p>применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Умения: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Знания: системы государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>		
--	---	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

5.1. Типовые задания для текущего контроля

5.1.1. Типовые задания для мини-теста

Тема 1.1 Понятие трудового права, предмет и метод трудового права

Форма контроля: опрос, тестирование, практическое задание, доклад

1. Трудовое право:

а) Сложившийся комплекс экономических, административных, социальных отношений

- б) отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения
- в) соглашение между работником и работодателем

2. Соглашение между работодателем и работником о порядке их отношений:

- а) трудовой договор;
- б) договор перевозки;
- в) коллективный договор;

3. Функция, заключающаяся в том, что трудовое законодательство устанавливает особый вид дисциплинарной ответственности:

- а) Производственная функция б) Регулятивная функция в) Охранительная функция г) Функция социальной защиты

4. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил собственника или уполномоченный им орган:

- а) за два месяца. б) за один месяц. в) за две недели

5. С какого возраста несовершеннолетний подросток может заключать трудовой договор самостоятельно:

- а) 14 лет б) 18 лет в) 16 лет

6. Испытательный срок нельзя устанавливать:

- а) младшему медицинскому персоналу б) молодому специалисту.
- в) медсестрам г) лицам, старше 50 лет.

7. Испытательный срок устанавливается:

- а) от 1 недели до 1 месяца, исключительный случай составляет 7 месяцев
- б) от 1 месяца до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
- в) от 1 недели до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
- г) от 2 недель до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев

8. Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- а) 15 рабочих дней б) 30 дней в) 28 календарных дней г) 24 календарных дня

9. К видам отдыха не относится:

- а) междусменный перерыв в работе б) обеденный перерыв
- в) специальный перерыв в течение рабочего дня г) очередной ежегодный отпуск.

10. Какой документ работнику не требуется представлять при приеме на работу?

- а) паспорт б) диплом в) военный билет (для военнообязанных).
- г) справку с места жительства.

Ответы к тестам по трудовому праву:

1. б, 2. а, 3. в, 4. в, 5. в, 6. б, 7. б, 8. б, 9. в, 10. г.

Лабораторное задание

Задача. Директор школы заключил с гражданином Козловым соглашение, в соответствии с которым Козлов в течение двух месяцев должен произвести остекление окон в школе. По окончании работы Козлов предъявил дополнительные требования: во-первых, увеличить оплату (так как работал в выходные дни, за что положена повышенная оплата) и, во-вторых, оплатить больничный лист (так как во время работы болел 10 дней).

Какие возникли отношения в данном случае, какой отраслью права они регулируются и каковы соответственно последствия?

Задача. Для строительства складских помещений начальник цеха готовой продукции заключил договор с бригадой строителей. Согласно этому договору строители должны были за месяц построить склад определенной площади, а начальник цеха -выплатить им оговоренную сумму. Через некоторое время после заключения договора начальник цеха, желая проверить, как идет строительство, прибыл на стройплощадку, но не застал бригадира и двоих членов бригады, которые в этот день на стройке не работали.

Считая это нарушением трудовой дисциплины, начальник цеха издал приказ об объявлении бригадиру и двоим работникам, отсутствовавшим на работе, строгого

выговора. Ознакомившись с приказом, бригадир заявил, что они не являются работниками данного цеха и поэтому начальник цеха не может объявить им выговор. В каких отношениях с цехом готовой продукции состоит бригада строителей? Решите эту ситуацию по существу.

Вопросы для опроса по теме:

1. Практический анализ отношений по труду, разграничение их по отраслевой принадлежности. Изучение судебной практики, связанной с переквалификацией гражданско-правовых договоров в трудовые.
2. Исследование текста Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов на предмет выявления императивных и диспозитивных норм, проявлений характерных черт и особенностей метода трудового права.
3. Выявление соотношения системы трудового права и трудового законодательства на основе анализа Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема доклада: «Защитная функция профсоюзов в современных условиях».

Тема 1.2. Источники трудового права и их классификация

Форма контроля: опрос, тестирование, практическое задание, доклад

1. Выполнение заданий в тестовой форме

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.

б) обязанность вернуть долг в) вид гражданско-правовой ответственности.

г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

а) должностной оклад б) наименование должности

в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.

б) женщину, у которой мать-инвалид в) сотрудников, работающих менее года.

г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

а) Оклад б) Квалификационный разряд в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

а) конфликт б) трудовой спор в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

а) конфликт б) трудовой спор в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

а) Ненормированный рабочий день б) Сверхурочная работа в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

а) 40 часов б) 30 часов в) 36 часов г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.в,2.г,3.г,4.г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.в

Лабораторное задание

Задача. Работникам совместного российско-финского предприятия, гражданам Финляндии, были объявлены выговоры за нарушение трудовой дисциплины, а одному из них отпуск перенесен с летнего периода на зимний. Не согласившись с наказанием, они

обратились в профком с просьбой разъяснить правомерность применения к ним российского законодательства о труде. Правильно ли поступила администрация?

Подготовьте ответ профкома.

Задача. Мохова заключила соглашение с совместным российско-германским предприятием сроком на 1 год о работе в качестве повара столовой. В соглашении указано, что трудовые отношения регулируются коллективным договором и данным письменным соглашением. Соответствует ли это положению законодательству? Обоснуйте свой ответ.

Задача. Департамент труда субъекта Российской Федерации в октябре разослал по организациям, использующим труд рабочих и служащих, письмо. В этом письме указывалось требование об обязательной разработке в течение ноября данного года проекта коллективного договора и представлении его в декабре на предварительное согласование с указанным департаментом. Кроме того, в письме определялись правила индексации заработной платы, которые должны содержаться в коллективных договорах любых организаций. Проанализируйте ситуацию

Вопросы для опроса по теме:

1. Виды и система источников трудового права.
2. Характеристика основных источников трудового права.
3. Роль судебной практики в развитии источников трудового права.

Тема доклада: «Перевод на другую работу: понятие и виды»

Тема 1.3. Субъекты трудового права

Форма контроля: тестирование, практическое задание, деловая игра, доклад

1. Трудовое право:

- а) Сложившийся комплекс экономических, административных, социальных отношений
- б) отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения
- в) соглашение между работником и работодателем

2. Соглашение между работодателем и работником о порядке их отношений:

- а) трудовой договор; б) договор перевозки; в) коллективный договор;

3. Функция, заключающаяся в том, что трудовое законодательство устанавливает особый вид дисциплинарной ответственности:

- а) Производственная функция б) Регулятивная функция в) Охранительная функция г) Функция социальной защиты

4. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил собственника или уполномоченный им орган:

- а) за два месяца. б) за один месяц. в) за две недели

5. С какого возраста несовершеннолетний подросток может заключать трудовой договор самостоятельно:

- а) 14 лет б) 18 лет в) 16 лет

6. Испытательный срок нельзя устанавливать:

- а) младшему медицинскому персоналу б) молодому специалисту.
- в) медсестрам г) лицам, старше 50 лет.

7. Испытательный срок устанавливается:

- а) от 1 недели до 1 месяца, исключительный случай составляет 7 месяцев
- б) от 1 месяца до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
- в) от 1 недели до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев
- г) от 2 недель до 3 месяцев, исключительный случай составляет 6 месяцев

8. Ежегодный основной отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- а) 15 рабочих дней б) 30 дней в) 28 календарных дней г) 24 календарных дня

9. К видам отдыха не относится:

- а) междусменный перерыв в работе б) обеденный перерыв
- в) специальный перерыв в течение рабочего дня г) очередной ежегодный отпуск.

10. Какой документ работнику не требуется представлять при приеме на работу?
а) паспорт б) диплом в) военный билет (для военнообязанных).
г) справку с места жительства.

Ответы к тестам по трудовому праву:

1. б, 2. а, 3. в, 4. в, 5. в, 6. б, 7. б, 8. б, 9. в, 10. г.

Лабораторное задание

Задача. Два работника ООО «Алиса», считая, что права работников нарушаются работодателем, решили создать профсоюз. Имеют ли они на это право? Какие действия необходимо предпринять работникам, чтобы зарегистрировать профессиональный союз? Возможно ли создание профсоюза в военной части, в медицинском учреждении, в полиции?

Деловая игра «Субъекты трудового права».

Тема доклада: «Правовое регулирование оплаты труда».

Тема 1.4. Трудовые правоотношения

Форма контроля: доклад

Тема доклада: «Правоотношения в сфере правового регулирования труда».

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Форма контроля: тестирование, практическое задание, деловая игра

Вариант 1

1. Выполнение заданий в тестовой форме

1. Инициатива по проведению коллективных переговоров принадлежит:

- а. представителям работников
- б. представителям работодателей в. обоим.

2. Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение

- а. семи календарных дней
 - б. семи рабочих дней
 - в. десяти календарных дней
 - г. десяти рабочих дней
- со дня получения уведомления.

2. Решения задач

Задача. Департамент труда субъекта Российской Федерации в октябре разослал по организациям, использующим труд рабочих и служащих, письмо. В этом письме указывалось требование об обязательной разработке в течение ноября данного года проекта коллективного договора и представлении его в декабре на предварительное согласование с указанным департаментом. Кроме того, в письме определялись правила индексации заработной платы, которые должны содержаться в коллективных договорах любых организаций. Проанализируйте ситуацию с позиций соблюдения принципов трудового права.

Вариант 2

1) Выполнение заданий в тестовой форме

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
- б) обязанность вернуть долг в) вид гражданско-правовой ответственности.
- г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

- а) должностной оклад б) наименование должности
- в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

- а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.
- б) женщину, у которой мать-инвалид
- в) сотрудников, работающих менее года.
- г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

- а) Оклад
- б) Квалификационный разряд
- в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

- а) конфликт
- б) трудовой спор
- в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

- а) Тарифная ставка
- б) Квалификационный разряд
- в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

- а) конфликт
- б) трудовой спор
- в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

- а) Ненормированный рабочий день
- б) Сверхурочная работа
- в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

- а) 40 часов
- б) 30 часов
- в) 36 часов
- г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.в,2.г,3.г,4.г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.в

Лабораторное задание

Задача. Профсоюзный комитет частного маслозавода поставил перед собственником завода вопрос о снятии начальника отдела снабжения с занимаемой должности в связи с тем, что он не обеспечил выполнение условий коллективного договора о приобретении спецодежды и других средств индивидуальной защиты работников. Отсутствие их было причиной нескольких несчастных случаев. Какое решение может быть принято собственником? Какие вы знаете виды ответственности за неисполнение обязательств по коллективному договору?

Задача. Региональным трехсторонним соглашением по социально-трудовым вопросам Омской области установлено правило об обязательной выплате высвобождаемым работникам Омской области единовременного пособия в размере 50 минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) за счет средств работодателя. Директор ООО «Бытовая химия», расположенного на территории Омской области, не входит в объединение работодателей Омской области, не участвовал в принятии соглашения и отказывается выплачивать указанное пособие, ссылаясь на трудное финансовое положение ООО «Бытовая химия». Дайте правовую оценку данной ситуации. В каком порядке применяются нормы, установленные региональным соглашением?

Деловая игра «Заключение коллективного договора»

Тема доклада: «Правовой статус безработного»

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости трудоустройства населения.

Форма контроля: тестирование, практическое задание

1. Выполнение заданий в тестовой форме

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка
- б) Квалификационный разряд
- в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
- б) обязанность вернуть долг
- в) вид гражданско-правовой ответственности.
- г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

- а) должностной оклад
- б) наименование должности
- в) установление неполного рабочего дня.
- г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлекать:

- а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.
- б) женщину, у которой мать-инвалид
- в) сотрудников, работающих менее года.
- г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

- а) Оклад
- б) Квалификационный разряд
- в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

- а) конфликт
- б) трудовой спор
- в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

- а) Тарифная ставка
- б) Квалификационный разряд
- в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

- а) конфликт
- б) трудовой спор
- в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

- а) Ненормированный рабочий день
- б) Сверхурочная работа
- в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

- а) 40 часов
- б) 30 часов
- в) 36 часов
- г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.в,2.г,3.г,4.г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.в

Лабораторное задание

Задача. Немцев работал проходчиком на шахте «Первомайская» и был уволен по сокращению численности работников. Немцев зарегистрировался в органе службы занятости по месту жительства в качестве безработного и обратился с просьбой дать ему направление на переподготовку в целях получения новой профессии. Немцеву было заявлено, что все затраты на профессиональное обучение, включая оплату труда членов квалификационной комиссии, он должен нести сам. Какое разъяснение должны дать Немцеву по данному вопросу в вышестоящем органе службы занятости, куда он обратился?

Задача. Иванов, зарегистрированный в службе занятости и признанный в установленном порядке безработным, обратился за получением пособия по безработице.

Однако инспектор службы занятости сказала ему, что деньги он должен получить по прежнему месту работы (далее – работодатель 1), поскольку он был уволен по сокращению штатов. При обращении в бухгалтерию работодателя 1 Иванов также получил отказ в получении денег. Бухгалтер объяснила Иванову, что он является безработным и поэтому по закону он должен получать пособие по безработице, а предприятие это пособие не выплачивает. Иванов подал жалобу на инспектора службы занятости в областной центр занятости. В каких случаях гражданам назначается пособие по безработице? Полагается ли пособие по безработице Иванову? Решите ситуацию по существу.

Тема 2.2. Трудовой договор

Форма контроля: тестирование, практическое задание

Выполнение заданий в тестовой форме

Вариант 1

1. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы:

- а) Тарифная ставка
- б) Квалификационный разряд
- в) Заработная плата

2. Материальная ответственность – это:

- а) обязанность возместить коллеге стоимость испорченной вещи.
- б) обязанность вернуть долг
- в) вид гражданско-правовой ответственности.

г) обязанность работника возместить организации вред, нанесенный по его вине.

3. Какое условие не относится к необходимым условиям трудового договора?

а) должностной оклад б) наименование должности

в) установление неполного рабочего дня. г) распорядок рабочего времени.

4. К работе в выходные дни согласно законодательству нельзя привлечь:

а) сотрудников, принятых на работу более 10 лет назад.

б) женщину, у которой мать-инвалид в) сотрудников, работающих менее года.

г) женщину, у которой есть ребенок до 3-х лет.

5. Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника:

а) Оклад б) Квалификационный разряд в) Оплата труда

6. Развитое противоречие, характеризующееся непримиримостью позиций сторон, высшей степенью напряжения отношений между ними:

а) конфликт б) трудовой спор в) недоговорённость

7. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени:

а) Тарифная ставка б) Квалификационный разряд в) Заработная плата

8. Разновидность противоречия, которое имеет несколько стадий развития:

а) конфликт б) трудовой спор в) трудовые споры

9. Обязанность работника в случае необходимости эпизодически выполнять работу за пределами рабочего дня или более интенсивно:

а) Ненормированный рабочий день б) Сверхурочная работа в) Неполное рабочее время

10. Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается рабочая неделя:

а) 40 часов б) 30 часов в) 36 часов г) 24 часа

Ответы к тестам по трудовому праву:

1.в,2.г,3.г,4.г,5.б,6.а,7.а,8.б,9.а,10.в

Критерии оценки текущего контроля

«Отлично»: Проблема освещена полностью с включением элементов творческого подхода (возможны незначительные недостатки).

«Хорошо»: Проблема освещена полностью с недостатками.

«Удовлетворительно»: Проблема освещена в целом.

«Неудовлетворительно»: Неприемлемый уровень освоения материала, требуется дополнительная работа

5.2. Вопросы для самостоятельного изучения по каждой теме

Используя справочно-правовые системы «Консультант-плюс», «Гарант», а также учебники в электронно-библиотечной системе, ответьте на вопросы.

Раздел 1. Общая часть

Вопросы для опроса:

1. Что собой представляет трудовое право?

2. Каков круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом, т. е. его предмет?

3. В чем состоят цели, задачи трудового права?

4. Что составляет систему трудового права?

5. Что представляют собой источники трудового права?

6. Перечислите основные источники трудового права.

7. Что представляют собой принципы трудового права?

8. Перечислите субъекты трудового права

9. Перечислите основные права работников.

10. Перечислите основные обязанности работников.

11. Перечислите основные права и обязанности работодателей.

12. Что следует понимать под трудовым правоотношением?

13. Кто является субъектами трудового правоотношения?

14. Каково содержание трудового правоотношения?

Раздел 2. Особенная часть

Тема Заключение, изменение, прекращение трудового договора

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие «трудового договора».
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. Что является содержанием трудового договора?
5. Что представляет собой процесс заключения трудового договора?
6. Какие документы предоставляет при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу?
7. Что такое испытание при приеме на работу? Каков его срок?
8. На какие виды делятся все трудовые договоры по времени действия?
9. Что понимается под изменением трудового договора и какие существуют формы его изменения?
10. Какие вы знаете виды переводов на другую работу?
11. Какие временные переводы на другую работу по инициативе работодателя являются обязательными для работника?
12. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Их классификация по ст. 77 ТК?
13. В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя?
14. Раскройте расторжение трудового договора по инициативе работника по ст. 80 ТК.
15. В каких случаях трудовой договор прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, согласно ст. 83 ТК?

Тема Рабочее время и время отдыха

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятие «рабочее время».
2. Какие виды рабочего времени Вы знаете?
3. Какие виды рабочей недели Вы знаете?
4. Что понимается под временем отдыха?
5. Какие виды времени отдыха предусматривает ТК РФ (ст. 107)?
6. На какие группы делятся виды времени отдыха?
7. Перечислите кратковременные виды времени отдыха.
8. Разрешается ли привлечение к работе в выходные дни беременных женщин и работников моложе 18 лет?
9. Что такое отпуск?
10. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

Тема Заработная плата. Гарантии и компенсации

Вопросы для опроса:

1. Раскройте понятия «заработная плата» и «оплата труда».
2. Какие существуют методы правового регулирования заработной платы?
3. Что включает в себя правовая организация заработной платы?
4. Как устанавливается минимальный размер оплаты труда и для чего он нужен?
5. Что понимается под нормой труда?
6. Укажите виды норм труда.
7. Что такое норма выработки?
8. Что такое норма времени?

Тема Трудовой стаж

Вопросы для опроса:

1. Что такое трудовой стаж?
2. Укажите виды трудового стажа.
4. Что представляет собой специальный трудовой стаж?
5. Что понимается под страховым стажем?
6. Каким законом регулируется порядок назначения страховых пенсий?

7. В каком возрасте женщины имеют право на страховую пенсию по старости? – мужчины?
8. Кто имеет право на страховую пенсию по инвалидности?

Тема Трудовая дисциплина

Вопросы для опроса:

1. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву?
2. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
4. Какие меры поощрения работников установлены трудовым законодательством?
5. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью работников?
6. Что представляет собой дисциплинарный проступок?
7. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ст. 192 ТК?
8. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
9. Каков порядок снятия дисциплинарного взыскания?

Темы Материальная ответственность сторон трудового взаимоотношения

Охрана труда

Трудовые споры

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под материальной ответственностью?
2. Что представляет собой полная материальная ответственность работника?
3. В каких случаях на работника может возлагаться материальная ответственность в полном размере?
4. Перечислите способы взыскания ущерба с работника.
5. Что представляет собой материальная ответственность работодателя перед работником?
6. Раскройте понятие «охрана труда» в широком и узком смыслах.
7. Каковы основные принципы охраны труда, предусмотренные ст. 210 ТК?
8. Раскройте содержание права работника на охрану труда.
9. Какими органами осуществляется государственное управление охраной труда?
10. Что понимается под трудовым спором?
11. Что представляет собой индивидуальный трудовой спор?
12. Дайте понятие коллективного трудового спора.
13. Что такое забастовка?

Тестирование по разделам учебной дисциплины (для проведения текущего контроля)

5.3. Тест для промежуточной аттестации

1. В трудовом праве преобладает метод правового регулирования:

- а) императивный
- б) диспозитивный
- в) регулятивный

2. Задачами трудового законодательства являются:

- а) обеспечение интересов только работодателя.
- б) обеспечение только прав и гарантий работников.
- в) создание необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства.

3. Система отрасли трудового права делится на... части:

- а) вводную и общую
- б) специальную и особенную
- в) общую и особенную

4. ст. 37 Конституции РФ закрепляет, что труд....

- а) свободен;
- б) обязателен;
- в) желателен.

5. Ст. 30 Конституции РФ закрепляет право граждан на ... профессиональных союзов:

- а) создание
- б) равный доступ к государственной службе
- в) защиты от безработицы
- г) судебную защиту.

6. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, содержащие нормы трудового права действуют:

- а) в пределах территории соответствующего муниципального образования.
- б) в пределах всей территории РФ
- в) в пределах территории соответствующего субъекта РФ.
- г) в пределах одной организации.

7. В случае противоречий между ТК РФ и иным ФЗ, содержащими нормы трудового права применяется:

- а) Постановление Конституционного суда
- б) ТК РФ
- в) ФЗ РФ

8. Основными субъектами трудового права являются:

- а) работник и работодатель
- б) государство
- в) профсоюз

9. Работодатель имеет право:

- а) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
- б) представлять работникам работу, не обусловленную трудовым договором.
- в) включать в трудовой договор условия без согласования с работником.

10. Основные обязанности работника:

- а) выполнять любые приказы работодателя.
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

11. Работодатель обязан:

- а) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
 - б) осуществлять обязательное социальное страхование работников
- Тест по разделу 2:

Тема Заключение, изменение, прекращение трудового договора

1. Трудовой договор заключается в ...

- а) устной форме;
- б) письменной форме;
- в) письменной форме с нотариальным заверением.

2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

- а) со дня, определенного трудовым договором
- б) через три дня после вступления трудового договора в силу
- в) через два дня после вступления трудового договора в силу

3. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- а) недели со дня фактического допущения работника к работе
- б) на следующий день после фактического допущения работника к работе
- в) не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе

4. Прием на работу оформляется.

- а) выпиской из трудовой книжки
- б) протоколом заседания общего собрания работников организации
- в) трудовым договором
- г) страховым свидетельством государственного пенсионного обеспечения

5. Цель испытания при приеме на работу.

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда
- б) дисциплинировать работника
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе
- г) усилить ответственность работника.

6. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе ...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) работодателя;
- б) работника;
- в) профсоюзной организации;
- г) комиссии по трудовым спорам.

Тема Рабочее время и время отдыха

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- а) 300 календарных дней в год;
- б) 28 календарных дней в месяц;
- в) 40 часов в неделю;

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник

имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

- а) 3 календарных дней;
- б) 5 календарных дней;
- в) 1 недели;
- г) 10 календарных дней.

3. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию

работодателя

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но с разрешения работодателя (его представителя).

4. Ночное время продолжается с ... часов

- а) 20.00 до 6;
- б) 22.00 до 5;
- в) 22.00 до 6.

5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя;
- б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
- в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску.

Тема Трудовая дисциплина

1. Правила внутреннего трудового распорядка:

- а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;
- б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

2. Применять дисциплинарное взыскание – это:

- а) право работодателя;
- б) обязанность работодателя;
- в) решение собственника.

3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

- а) под роспись не позднее двух дней с даты издания;
- б) на доске объявлений, не позднее пяти дней с даты издания;

в) под роспись не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

4. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предупреждение;
- б) строгий выговор;
- в) замечание.

**Темы: Материальная ответственность сторон трудового взаимоотношения
Охрана труда**

Трудовые споры

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме –

это производственный фактор

- а) вредный;
- б) опасный;
- в) тяжелый.

2. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в

соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- а) аттестация рабочих мест по условиям труда;
- б) сертификация рабочих мест по условиям труда;
- в) экспертиза условий труда.

3. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ...дней со дня подачи

работником заявления

- а) семи календарных;
- б) 10 календарных;
- в) 15 календарных.

4. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает

этот ущерб ...

- а) в полном объеме;
- б) двойном объеме;

Темы рефератов, докладов, презентаций (ОК4, ОК5, ОК8)

1. Субъекты трудового права
2. Роль и значение трудового договора
3. Порядок прекращения трудового договора
4. Государственное регулирование занятости населения.
5. Режим и учет рабочего времени
6. Условия назначения пенсии
7. Органы охраны труда
8. Подведомственность трудовых споров

**5.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации
(дифференцированный зачет)**

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Цели, задачи и функции трудового права
3. Система трудового права
4. Источники трудового права, их классификация
5. Понятие и виды принципов трудового права
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Права и обязанности работника.

8. Права и обязанности работодателя.
9. Понятие, содержание и участники трудовых правоотношений
10. Виды трудовых правоотношений
11. Понятие, стороны и значение трудового договора
12. Содержание трудового договора, его условия
13. Заключение трудового договора. Испытательный срок
14. Виды трудовых договоров.
15. Изменение трудового договора: понятие и формы. Виды и условия перевода.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)
17. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу
19. Понятие рабочего времени и виды
20. Понятие и виды времени отдыха
21. Понятие и виды отпусков
22. Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда
23. Системы заработной платы
24. Нормирование труда.
25. Гарантии и компенсации.
26. Понятие трудового стажа, его виды. Условия назначения пенсии
27. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины
28. Внутренний трудовой распорядок
29. Меры поощрения и порядок их применения.
31. Дисциплинарная ответственность и ее виды
32. Понятие материальной ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности.
33. Материальная ответственность работника
34. Материальная ответственность работодателя перед работником
35. Понятие, значение, содержание охраны труда. Право работника на охрану труда.
36. Организация охраны труда. Расследование несчастных случаев на производстве
37. Понятие и виды трудовых споров
38. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
39. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
40. Право на забастовку.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 12.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес:	Бессрочный

	https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 5856 от 12.05.2023 г	Действует до 12.05.2024г.
2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Кабинет трудового права для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, <i>оснащенный оборудованием:</i> столы – 12 шт., стулья – 24 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., меловая доска – 1 шт., карты – 9 шт., проектор с настенным экраном – 1 шт., ноутбук – 1 шт., Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, 3 этаж, аудитория № 302</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: столы – 12 шт., стулья – 24 шт., доска меловая -1 шт., Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт., Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. 	
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения:</p> <p>Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарный видеоувеличительCiearView с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная - MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г. 	<p>369200, Карачаево- Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».